

## CONSEILLER JURIDIQUE - ASSURANCE - LOGEMENT F/H

Cadre d'emplois des Rédacteurs ou Attachés territoriaux – Temps complet

**DATE LIMITE DEPOT DES CANDIDATURES : 10 JUIN 2024**

**POSTE A POURVOIR : 1<sup>ER</sup> JUILLET 2024**

### STATUT ET FORMATION

- Fonctionnaire ou lauréat(e) de concours (filière administrative), ou à défaut contractuel de droit public (CDD 1 an)
- Formation Juridique en Droit Public
- Connaissance du droit des collectivités territoriales, contentieux administratif, droit de l'urbanisme et du fonctionnement des assurances
- Permis B

### COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Rigueur et organisation
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Discrétion
- Sens du service public
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Polyvalence

### RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE

M. CASTEL-MARIE, juriste  
Tel. 02 31 48 40 00

### REMUNERATION

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Adhésion CNAS

Au sein du service Juridique – Assurance - Logement, vous assurerez les missions suivantes :

#### ➤ Missions juridiques

- Gestion de dossiers contentieux et précontentieux ;
- Rédaction de notes juridiques, principalement en droit public ;
- Conseil et support aux services ;
- Gestion des archives du service ;
- Accueil téléphonique et physique des usagers.

#### ➤ Gestion des assurances

- Gestion et suivi des contrats d'assurance ;
- Instruction des dossiers de sinistre en responsabilité civile ;
- Conseil et support aux services pour les questions relatives aux assurances.

#### ➤ Gestion des logements

- Suivi des baux gérés par la Ville et les études notariales ;

#### ➤ Gestion budgétaire et comptable :

- Préparation des budgets Juridique – Assurance - Logement et rédaction de notes budgétaires ;
- Contrôles des engagements financiers du service ;
- Suivi et exécution des marchés publics relatifs au service.

**Ces missions ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du service.**

**ADRESSER CANDIDATURE (CV et lettre de motivation) IMPERSONNELLEMENT A :**

Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines  
21 rue Henry Chéron - CS 87222 - 14107 LISIEUX CEDEX  
Réponse possible par internet : recrutement@ville-lisieux.fr

**> [www.ville-lisieux.fr](http://www.ville-lisieux.fr)**