

La Ville de LISIEUX recherche un/une :

Conseiller en Economie Sociale et Familiale – H/F Cadre d'emplois des Assistants Socio-éducatifs – Temps complet

STATUT ET FORMATION

- CDD 7 mois ;
- Diplôme d'Etat de Conseiller(e) en Economie Sociale et Familiale (DECESF) ou d'assistant(e) social(e) (DEAS) ;
- Expérience similaire souhaitée.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Maîtrise de l'entretien et de la gestion de la relation avec les usagers ;
- Bonne connaissance de la législation sociale et de ses dispositifs ;
- Capacité de réflexion, d'analyse des situations et de synthèse ;
- Connaissance de la méthode projet ;
- Sens de la relation d'aide et du service public
- Etre force de proposition et travailler en autonomie ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Discrétion professionnelle ;
- Aptitudes au travail en équipe ;
- Méthodique et rigoureux(se).

RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE

Mme BONNIEC – Directrice du CCAS
Tel : 02 31 48 10 80

REMUNERATION

Rémunération statutaire + RIFSEEP +
Adhésion CNAS

DATE LIMITE DEPOT DES CANDIDATURES : 09 MAI 2024

POSTE A POURVOIR : 1^{ER} JUIN 2024

Au sein de la Direction Adjointe au développement social du CCAS, sous l'autorité du Responsable Socio-éducatif, vous serez amené(e) à effectuer les missions suivantes :

Activités principales

- Assurer le suivi individualisé des bénéficiaires du RSA orientés « Social », lors d'entretiens individuels au bureau ou en visite à domicile (information, orientation, évaluation globale de la situation, établissement du contrat d'engagement, rédaction de courriers, rapports et demandes d'aides financières, contact avec les partenaires et les différents intervenants) ;
- Assurer la permanence d'accueil social inconditionnelle ;
- Assurer l'évaluation des demandes de personnes sans domicile stable et ayant élu domicile au CCAS et à entamer leur suivi ;
- Instruire des demandes d'aides financières.

Activités secondaires

- Participer à la mise en œuvre des actions collectives pour les bénéficiaires du RSA en lien avec l'animatrice locale d'insertion ;
- Instruire les demandes de micro-crédit et assurer le suivi ;
- Construire et mettre en place des actions collectives et de développement social liées aux problématiques rencontrées par les lexoviens, usagers du CCAS ;
- Participer à des groupes de travail partenariaux sur le territoire ;
- Contribuer à l'amélioration du service, dans les domaines de l'insertion et de l'accompagnement social ;
- Assurer une veille juridique et sociale ;
- Participer à la rédaction des Analyses de besoins sociaux, du projet de service, ...

Ces missions ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer en fonction des évolutions et besoins du Pôle Développement Social.

ADRESSER CANDIDATURE (CV et lettre de motivation) IMPERSONNELLEMENT A :

Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
21 rue Henry Chéron - CS 87222 - 14107 LISIEUX CEDEX
Réponse possible par internet : recrutement@ville-lisieux.fr

> www.ville-lisieux.fr