

**La Ville de LISIEUX recherche :**

## **Conseiller funéraire – Ordonnateur – Porteur – Chauffeur H/F de la régie municipale des pompes funèbres Cadre d'emplois des adjoints administratifs – Temps complet**

### **STATUT ET FORMATION :**

- Fonctionnaire, lauréat de concours ou contractuel de droit public
- Baccalauréat minimum, diplôme en droit, licence en psychologie, en DUT commerce, ...
- Diplôme national de Conseiller Funéraire (Niveau IV)
- Permis B exigé
- Une expérience dans le secteur funéraire serait un plus.

### **COMPETENCES ET**

#### **QUALITES REQUISES :**

- Connaître la législation funéraire et commerciale relative à la fonction
- Maîtriser les logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook)
- Excellente présentation
- Maîtriser l'expression orale et écrite
- Sens relationnel, disponibilité, humanité, accompagnement
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Force morale et physique
- Rigueur et maîtrise de soi
- Discrétion et confidentialité
- Sens aigu du service public (déontologie relative à la Fonction publique : devoir de réserve et neutralité).

### **RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE :**

M. MARIE - Directeur des Pompes

Funèbres Municipales

Tél : 02 31 48 40 45

### **REMUNERATION :**

Rémunération statutaire

**DATE LIMITE DEPOT DES CANDIDATURES : 31 JUIN 2024**

**POSTE A POURVOIR : 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2024**

**Au sein de la régie municipale des pompes funèbres, et sous l'autorité du directeur, vous assurerez**

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

#### Conseiller funéraire :

- Accueillir et conseiller les familles pour l'organisation et la réalisation des obsèques (choix des prestations et des fournitures) ;
- Mettre en œuvre et organiser les funérailles conformément aux souhaits des familles et à la législation funéraire ;
- Effectuer les démarches administratives nécessaires au bon déroulement des opérations funéraires ;
- Etablir les devis et les bons de commande relatifs aux frais d'obsèques ;
- Conseiller sur la prévoyance obsèques ;
- Vendre des articles funéraires (plaques, fleurs artificielles).

#### Ordonnateur :

- Ordonnancement des cérémonies d'obsèques (assister et accompagner les familles lors des funérailles, en qualité de maître de cérémonie).

### **MISSIONS SECONDAIRES :**

#### Porteur :

- Assurer les convois funèbres (mise en bière, fermeture du cercueil, portage du cercueil et des fleurs, assistance, inhumation, suivi et entretien du matériel) ;

#### Chauffeur :

- Assurer les transports de corps toutes distances.

### **CONDITIONS D'EXERCICE ET CONTRAINTES PARTICULIÈRES :**

- Horaires fixes, avec amplitude variable en fonction des obligations de service (samedis, dimanches, nuits et jours fériés) ;
- Travail en intérieur et en extérieur ;
- Contexte du deuil ;
- Possibilité de déplacements sur le territoire national et à l'étranger ;
- Port de tenue professionnelle de cérémonie (fournie) ;
- Astreinte hebdomadaire rémunérée statutairement (en moyenne 1 fois / mois).

**Cette liste n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction des missions du service.**