SERVICE DES COMMERCES

Dossier de demande d'implantation d'une terrasse et/ou d'un étalage

N° de dossier : ..... (SH - CG)

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

Nom de l'enseigne commerciale :
Dénomination / Raison sociale : N° Siret : Date d'inscription au registre du commerce : Code APE / NAF :
Nature du commerce :
Adresse précise du lieu concerné par la demande :
Adresse du siège social (si différente de l'adresse ci-dessus) :
Téléphone : Téléphone portable :
Adresse e-mail : Site internet :
Type de licence (pour les commerces concernés) :
Nom et prénom du gérant, du propriétaire ou de l'exploitant :
Lettre d'engagement de la Charte des Terrasses et Etalages signée le (cf. dernière page de la charte) : .....

PROPRIÉTAIRE DES MURS

Nom de la société :	
Nom et prénom :	
Adresse :	
Code Postal :	Ville :
Téléphone :	Fax :
Adresse e-mail :	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE • DÉPARTEMENT DU CALVADOS

NATURE DE LA DEMANDE

Terrasse :	**Etalage :**
O 1ère demande	O 1ère demande

Important : **la terrasse et l'étalage doivent respecter l'alignement de l'établissement dont ils dépendent.**

OBJET DE LA DEMANDE

<u>Vous voulez obtenir l'autorisation d'installer sur le domaine public</u> :

1 - Terrasse ouverte sur trottoir ☐ / **Contre-terrasse ouverte sur trottoir** ☐
2 - Terrasse ouverte sur des places de stationnement : ☐
3 - Terrasse en structure légère : sur trottoir ☐ / **sur des places de stationnement** ☐
Si implantation sur stationnement, précisez le nombre de places de stationnement neutralisées : .....

4 - Terrasse fermée (type véranda) sur trottoir ☐

5 - Etalage sur trottoir ☐ **ou sur des places de stationnement** ☐ : Panneau ☐ Rôtissoire ☐ Glacière(s) ☐
Présentoir(s) ☐ Distributeur ☐ Etal ☐ Stop trottoir ☐ Porte-menu ☐ Autre(s) :

DIMENSIONS DE L'INSTALLATION DEMANDÉE

Terrasse :	
1 - Terrasse ouverte sur trottoir	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2
1bis - Contre-terrasse ouverte sur trottoir	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2
2 - Terrasse ouverte sur des places de stationnement	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2
3 - Terrasse en structure légère sur trottoir	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2
4 - Terrasse en structure légère sur places de stationnement	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2
5 - Terrasse fermée sur trottoir (type véranda)	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2
TOTAL	**..... m^2**
Etalage (5) :	
▪ Panneau*	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 /Hauteur :.....m
▪ Porte-menu*	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 /Hauteur :.....m
▪ Rôtissoire	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 /Hauteur :.....m
▪ Glacière(s)	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 /Hauteur :.....m
▪ Présentoir(s)	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 /Hauteur :.....m Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 /Hauteur :.....m
▪ Distributeur	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 /Hauteur :.....m Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 /Hauteur :.....m
▪ Etal	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 /Hauteur :.....m Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 /Hauteur :.....m
▪ Stop trottoir*	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 /Hauteur :.....m
▪ Autre(s) :	Longueur ..... m x largeur ..... m = ... m^2 /Hauteur :.....m
TOTAL	**..... m^2**

** Au maximum 1 par façade double face, 1,45 m de hauteur, mobile.*

Je soussigné(e), ……, agissant en qualité de ……, sollicite un permis de stationnement* et/ou une permission de voirie* pour l'implantation d'une terrasse* et/ou d'un étalage* sur le domaine public pour une surface totale de …….. m². *(rayer la mention inutile).

DESCRIPTIF DE LA TERRASSE ET/OU DE L'ÉTALAGE

Plan ou photo(s)

1 carreau = 1 mètre

ZONE D'IMPLANTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Cf. Charte des Terrasses et Etalages - page 6

Zone 1 ☐ Zone 2 ☐

PÉRIODE D'INSTALLATION

1, 1bis, 3 et 5 : à l'année ☐ Date d'installation : ……

2 et 4 : proportionnelle au temps d'utilisation ☐ du …….. au ……..

DOCUMENT À RETOURNER *IMPÉRATIVEMENT*, ACCOMPAGNÉ DES PIÈCES SUIVANTES :

- **Le dossier de demande d'implantation d'une terrasse et/ou étalage dûment complété et signé ;**
- **Copie du certificat d'inscription au registre du commerce ou registre des métiers : extrait Kbis ;**
- **Pour les débitants de boissons et les restaurateurs, copie de la licence au nom du propriétaire ou de l'exploitant du fonds de commerce ;**
- **Copie du bail commercial ou du titre de propriété ;**
- **Copie de l'assurance en responsabilité civile et de l'établissement, le cas échéant ;**
- **La lettre d'engagement de la Charte des Terrasses et des Etalages de la Ville de Lisieux dûment complétée et signée (dernière page de la Charte).**

A l'adresse ci-après :

Mairie de Lisieux – Service des Commerces – 21, rue Henry Chéron **CS 87222 - 14107 LISIEUX Cedex**	**Tél. : 02.31.48.41.53 / 02.31.48.41.54** **servicedescommerces@ville-lisieux.fr**

Toute demande incomplète, inexacte et formulée par une autre personne que le propriétaire du fonds de commerce ne sera pas prise en compte. Sans retour du dossier, vous n'êtes pas autorisé(e) à installer une terrasse et/ou un étalage sur le domaine public. En souscrivant à la Charte des Terrasses, vous vous engagez à respecter les règles qu'elle comporte. En cas de non-respect, les dispositions de l'arrêté n° 2019 en date du 13 décembre 2018 portant la Charte des Terrasses et Etalages sur le domaine public s'appliquent (cf. arrêté) et entraîne l'application d'une amende de 5ème classe, soit 1 500 € voire 3 000 € en cas de récidive.

Fait à ....., Le

Signature : (*précédée de la mention lu et approuvé*)

Cadre réservé à l'administration :

Date de réception de la demande : I___I___I I___I___I I___I___I___I___I

Métrage de la terrasse réalisé le I___I___I I___I___I I___I___I___I___I par .....

Avis des Services Techniques Municipaux :

Date :

Avis de l'architecte des Bâtiments de France :

Date :

Avis des services de Police :

Date :

Avis du SDIS :

Date :

Avis du Bureau du Maire :

Date :

Décision de l'élu : ✓ O Accord Réserves :..... ..... ✓ O Refus / motif :	Autorisation délivrée le : Refus notifié le :

☐ Permis de stationnement n° ..... en date du I___I___I I___I___I I___I___I___I___I
☐ Permission de voirie n° ..... en date du I___I___I I___I___I I___I___I___I___I
Transmis(e) le : .....

Le I___I___I I___I___I I___I___I___I___I

Sont téléchargeables sur le site Internet www.ville-lisieux.fr, rubrique « commerce et artisanat, le présent dossier, la Charte des Terrasses et Etalages, l'arrêté municipal n° 2019 du 13/12/18 portant application de la Charte, la délibération annuelle fixant les redevances des terrasses et étalages de la Ville de Lisieux et le décret n° 2006-1658 du 21/12/2006 – Arrêté du 15/01/2 007 relatifs à l'accessibilité de la voirie aux personnes handicapées.

Les données recueillis sur ce formulaire sont destinées exclusivement à permettre l'organisation du marché hebdomadaire de Hauteville. La Ville de Lisieux est responsable du traitement. Les données seront conservées durant la période de validité de l'autorisation délivrée.
Conformément à la législation en vigueur relative à la Protection des Données Personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression de vos données personnelles et celui de retirer votre consentement. Vous pouvez exercer vos droits en vous adressant à la Ville de Lisieux, par voie postale au Délégué à la Protection des Données, Hôtel de Ville, 21 rue Henry Chéron, 14100 Lisieux, ou par mail à dpo@ville-lisieux.fr. La base légale de ce traitement est le contrat. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL : http://www.cnil.r/adresser-une-plainte