



Présentation du projet d'activité 2017 Demande de subvention

A retourner avant le 1^{er} décembre 2016

1 – IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom :

Enregistrement le auprès de sous le n°

Publication au Journal Officiel le Déclaration d'Utilité publique : Oui Non

Agrément(s) administratifs : Oui - Préciser : Non

N° SIRET : _ _ _ _ _

Objet social :

.....

.....

.....

SIÈGE SOCIAL

Adresse :

.....

Téléphone : Fax :

Courriel :

Site internet :

DOMAINE PRINCIPAL D'INTERVENTION DE VOTRE ASSOCIATION

Jeunesse et Sport Social Citoyenneté

Environnement Jumelage Patrimoine

Petite Enfance / Enseignement

Autre :

Les domaines d'activité ou d'intervention de l'association ont un caractère :

Communal Intercommunal Départemental

Régional National International

AFFILIATION A UNE OU PLUSIEURS FEDERATIONS : Oui Non

Lesquelles ? :

COMMISSAIRE AUX COMPTES : Oui Non EXPERT-COMPTABLE : Oui Non

BUREAU constitué le : Date de la dernière Assemblée Générale :

Fonction	Nom, prénom	Téléphone
Président (e) :	_____	_____
Trésorier(e) :	_____	_____
Secrétaire :	_____	_____

Conseillers Municipaux membres du Conseil d'administration : Oui Non

.....

AU SEIN DE VOTRE ASSOCIATION, PEUT AUSSI ETRE CONTACTE :

Nom, prénom : Fonction :

Téléphone : Courriel :

Horaires de permanences :

3 - BILAN D'ACTIVITE DE LA SAISON ECOULEE

Quelle appréciation portez-vous sur l'activité de l'année 2016 ou de la saison écoulée aux regards de vos objectifs prioritaires affichés dans votre dossier pour cette période :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public bénéficiaire (*détaillez les différents types de publics concernés*) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'activité :

.....
.....
.....
.....

Aspects positifs :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Difficultés rencontrées :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quelles sont, selon vous, les actions qui auraient besoin d'être développées pour renforcer le bénévolat?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Ajouter des feuillets si besoin)

4 – LE FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

I - NOMBRE D'ADHÉRENTS DE LA SAISON ECOULÉE :

du/...../..... au/...../.....

Répartition	Lisieux		Hors Lisieux		Total
	- 18 ANS	+ 18 ANS	- 18 ANS	+ 18 ANS	
Nombre					

Montant de l'adhésion à l'association pour un adulte	LISIEUX	Hors LISIEUX
	€

(Joindre la grille des tarifs pour l'ensemble des adhérents)

L'association a-t-elle une politique tarifaire ? Oui Non

Si oui, quelles sont les critères :

.....

.....

II - LES MOYENS HUMAINS :

1/ Personnel de l'association Salarié ou mis à disposition : Préciser au :

Fonction	Nombre	Temps d'activité	Salaire brut annuel (si salarié)	Type de contrat (Précisez : CDD / CDI / Contrats aidés, ...)	Mise à disposition (préciser l'organisme)	Formation(s) suivie(s) dans l'année

Joindre la copie des 1^{ers} et derniers feuillets de la **Déclaration Annuelle des Salaires**.

2/ Bénévoles

Répartition	- 18 ans	18 à 50 ans	+ 50 ans	Total
Nombre				

Formation des bénévoles : Oui (compléter le tableau ci-dessous) Non

Nb de personnes	Nb de jours de formations	Organisateur	Thème

III AIDES EN NATURE (tous organismes confondus) :

1/ LOCAUX ou EQUIPEMENTS UTILISES (Si le local est utilisé à titre exclusif le mentionner dans Nb heures/semaine.)

Collectivités ou organismes privés	Surface (m2)	Nb Heures/semaines	Lieux et adresse

2/ LOGISTIQUE

Transports Oui Non

Si oui, quantifiez :

Autres, précisez :

IV AUTRES :

EN DEHORS DE LA SUBVENTION RECEVEZ-VOUS DES FINANCEMENTS DE LA VILLE AU TITRE DE PRESTATIONS EFFECTUEES POUR LA VILLE DE LISIEUX EN 2016 : EUROS

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans la présente demande (documents joints compris) et je m'engage à justifier dans un second temps de l'emploi des fonds attribués.

A remplir impérativement par toutes les associations

Nom de l'Association :

PARTICIPANTS AUX ACTIVITES POUR LA SAISON ECOULEE du au

ACTIVITES		moins de 18 ans		18 – 50 ans		50 ans et +		TOTAL	
		Lisieux	Hors Lisieux	Lisieux	Hors Lisieux	Lisieux	Hors Lisieux	Lisieux	Hors Lisieux
Pour les ADHERENTS									
Pour les NON ADHERENTS (Usagers, Bénéficiaires)									

Ajouter des feuillets si besoin

Nom de l'Association :
ANNEXE SPORT (A remplir uniquement par les associations sportives)

ADHERENTS & LICENCIES SPORTIFS

SECTION SPORTIVE	Nombre d'adhérents		Dont nombre de licenciés		OBSERVATIONS
	Total	Dont moins de 18 ans	Total	Dont moins de 18 ans	

NIVEAU DE QUALIFICATION DE L'ENCADREMENT SPORTIF

	Nombre	Nombre total d'heures / an	Salarié ou bénévole	Observations
Sans diplôme d'enseignement				
Instructeur fédéral				
Niveau 5 (CQP, BAPAAT, ...)				
Niveau 4 (BEES 1°, BPJEPS, ...)				
Niveau 3 (DEJEPS, ...)				
Niveau 2 (DESJEPS, ...)				
Autre (préciser) :				

NIVEAU DE PRATIQUE DE L'ASSOCIATION

(Indiquer le ou les plus hauts niveaux de pratique atteints, en individuel ou par équipe, dans les différentes compétitions de l'année écoulée. Niveaux : Départemental, Régional, Inter régional, National, International, etc...)

INDIVIDUEL / EQUIPE	Catégorie	Nombre de sportifs	Niveau de compétition	Observations

Nombre d'équipes évoluant au niveau national : En + 18 ans : En - 18 ans :

Nombre d'équipes évoluant au meilleur niveau régional de la discipline :

DURÉE DE PRATIQUE PROPOSÉE

Nombre moyen d'heures de pratique proposées par semaine :

Nom de l'Association :

ANNEXE MANIFESTATION OU ANIMATION PREVUE EN 2017

(A remplir uniquement si votre demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place – remplir une fiche par action)

Personne responsable

Nom, prénom : Fonction :

Téléphone : Courriel :

Présentation de l'action

Intitulé :

Description de l'action :

.....
.....
.....

Public bénéficiaire :

.....

Lieu(x) de réalisation :

Date de mise en œuvre prévue :

Durée de l'action :

Moyens à mobiliser

Locaux – équipements de la ville de Lisieux

.....
.....
.....

Moyens techniques (matériels, communication...) de la ville de Lisieux

.....
.....
.....

Personnel de la ville de Lisieux

.....
.....
.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Le total des charges doit être égal au total des produits

Charges	Montant ⁽¹⁾	Produits	Montant ⁽¹⁾
Charges directes		Ressources directes	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		Recettes manifestation :	
Achats matières et fournitures		- droits d'entrée	
61 – Services extérieurs		- buvette	
Locations		- autres (préciser)	
Entretien, réparation		Sponsoring / publicité	
Assurance		74 – Subventions d'exploitation	
Documentation		- Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) :	
62 – Autres services extérieurs		- Aide à l'emploi	
Rémunérations intermédiaires /honoraires		- CNDS	
Publicité, publication		- Région	
Déplacements, missions		- Département	
Arbitrage, Fédération		- Ville de Lisieux	
63 – Impôts et taxes		-Autres (autres communes, établissements publics)	
64 – Charges de personnel		75 – Autres produits attendus (dont dons, mécénat...)	
Rémunération et charges			
65 – Autres charges (préciser)			
Charges indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
88 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Prestations		Dons en nature	
Personnel bénévole			
TOTAL		TOTAL	
<p>La subvention sollicitée, objet de la présente demande, de € représente % du total des produits</p> <p style="text-align: center;">(montant demandé / total des produits) x 100</p>			

(1) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

**Documents à remplir
pour la présentation des comptes**

**uniquement pour les associations
ayant un BUDGET EGAL OU INFÉRIEUR
à 23 000 € (*total des recettes*)**

Nom de l'Association :

Date :

Signature

Le président :

COMPTE DE TRESORERIE

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, précisez les dates de début et de fin d'exercice :

Dépenses (Décaissements)		Rappel exercice clos en 2015 ou saison 20.../20...	Exercice clos ou en cours en 2016 ou saison 20.../20...	Budget prévisionnel 2017	Recettes (Encaissements)		Rappel exercice clos en 2015 ou saison 20.../20...	Exercice clos ou en cours en 2016 ou saison 20.../20...	Budget prévisionnel 2017
60	Achats				70	Ventes et prestations assurées			
604	Prestations de services				706	Licences, produits d'activité			
6067	Achats matériel				707	Ventes marchandises (buvette, tea-shirt...)			
6068	Autres achats				7081	Recettes manifestations			
607	Achats marchandises (buvette, tea-shirts...)				7088	Sponsors			
61	Charges externes				74	Subventions d'exploitation			
613	Location				7411	- Etat (préciser) :			
616	Assurance				7412	- Aides à l'emploi			
618	Frais de documentation et abonnements				7413	- CNDS			
62	Autres charges externes				742	- Région			
623	Publicités, cadeaux, relations publiques				743	- Département			
625	Déplacements, missions				744	- Ville de Lisieux			
626	Téléphone, frais postaux				748	- Autres (autres communes, établissements publics...)			
628	Divers (cotisations Fédération, arbitrage...)				75	Autres recettes			
63	Impôts et taxes				756	Adhésion			
64	Charges de personnel				7582	Dons, mécénat			
641	Rémunération des personnels				7588	Autres recettes (à préciser)			
645	Charges sociales				76	Produits financiers (dont intérêts Livret)			
648	Autres charges de personnel								
65	Autres dépenses (sacem,...)								
66	Frais financiers								
TOTAL DEPENSES (A)					TOTAL RECETTES (B)				
SOLDE COMPTE DE TRESORERIE (C=B-A)									

RAPPEL : Cette fiche doit être remplie impérativement.

Les pièces comptables ou budgétaires jointes à la demande ne se substituent pas à ce document

Le budget prévisionnel doit présenter une situation équilibrée entre les dépenses et les recettes (A=B)

Bilan du dernier exercice clos **au 31/12/15** (si année civile) Ou préciser le dernier jour d'exercice : **au .../.../...****Trésorerie à la fin de l'exercice au dernier jour de l'exercice**

Solde des comptes courants€
Solde des comptes sur livrets€
Montant détenu en caisse€
Montant d'autres placements bancaires€

Créances au dernier jour de l'exercice

Montant des factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non encore encaissées€
Montant des cotisations non perçues€
Montant des subventions attribuées pendant l'exercice et non encore encaissée€

Dettes au dernier jour de l'exercice

Montant des emprunts bancaires ou autres restant dus€
Montant des factures concernant l'exercice clos non encore acquittées, ou réglées€
Montant des dettes sociales et fiscales (sommes restant à verser au personnel, aux Caisses Sociales)€

Cette fiche doit être remplie impérativement. Les pièces comptables ou budgétaires jointes à la demande ne se substituent pas à ce document

**Documents à remplir
pour la présentation des comptes
uniquement pour les associations
ayant un BUDGET SUPERIEUR
à 23 000 € (*total des recettes*)**

Nom de l'Association :

Date :

Signature

Le Président :

COMPTE DE RESULTAT

Charges	Rappel exercice clos en 2015 ou saison 20.../20...	Exercice clos ou en cours en 2016 ou saison 20.../20...	Budget prévisionnel 2017	Produits	Rappel exercice clos en 2015 ou saison 20.../20...	Exercice clos ou en cours en 2016 ou saison 20.../20...	Budget prévisionnel 2017
60 – Achats				70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services			
604 - Prestations de services				7061 - Vente des licences			
606 - Achats matières et fournitures				7068 - Participations aux activités			
6061 - Eau, EDF, GDF, chauffage				707 - Vente de marchandises (livres, T-shirt, écussons, buvette)			
6064 - Fournitures administratives				7081 - Autres produits d'activités annexes (préciser)			
6067 - Matériel				7088 - Sponsoring / publicité			
6068 - Autres fournitures				74 – Subventions d'exploitation			
607 – Achats de marchandises				7411 - Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) :			
61 – Services extérieurs				7412 - Aide à l'emploi			
613 - Locations (immobilières et mobilières)				7413 - CNDS			
614 - Charges locatives et de copropriété				742 - Région :			
615 - Entretien, réparation (matériel/bâtiment)				743 - Département :			
616 - Assurance				744 - Ville de Lisieux			
618 - Documentation				7482 -Autres (autres communes, établissements publics)			
62 – Autres services extérieurs				75 – Autres produits de gestion courante			
622 - Rémunérations intermédiaires /honoraires				756 - Cotisations des adhérents à l'association			
623 - Publicité, cadeaux, relations publiques				7582 - Dons, mécénat			
625 – Frais déplacements, missions, réceptions				7588 - Autres recettes (Aide Fédération, ligue...)			
626 - Frais télécommunications/postaux				76 – Produits financiers			
627 - Services bancaires et assimilés				77 – Produits exceptionnels			
628 - Achats licences, fédération, arbitrage				78 – Reprises sur amortissements et provisions			
63 – Impôts et taxes				79 – Transfert de charges			
64 – Charges de personnel							
641 - Rémunération - Salaires bruts							
645 - Charges sociales (patronales)							
648 - Autres charges de personnel							
65 – Autres charges de gestion courante							
66 – Charges financières							
67 – Charges exceptionnelles							
68 – Dotation aux amortissements et provisions							
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
RESULTAT (BENEFICE)				RESULTAT (PERTE)			

**Cette fiche doit être remplie impérativement. Les pièces comptables ou budgétaires jointes à la demande ne se substituent pas à ce document
RAPPEL : Le budget prévisionnel doit présenter une situation équilibrée entre les charges et les produits**

BILAN

ACTIF		Rappel exercice clos en 2015 ou saison 20.../20...	Exercice clos ou en cours en 2016 ou saison 20.../20...
	20 - Immobilisations incorporelles		
	21 - Immobilisations corporelles		
	211 - Terrains nus ou bâtis		
	213 - Constructions, bâtiments		
	215 - Installations techniques, matériel		
	2182 - Matériel de transport (véhicules)		
	2183 - Matériel de bureau et informatique		
	2184 - Mobilier		
	27 - Immobilisations financières		
	28 - Amortissements des immobilisations		
	Total Actif Immobilisé		
	37 - Stocks de marchandises		
	41 - Usagers et comptes rattachés (cotisations non versées, ventes facturées non payées à l'arrêté des comptes)		
	44 - Autres subventions à recevoir		
	46 - Autres créances		
	50 - Valeurs mobilières de placement		
	51 - Banques		
	5121 - Compte courant		
	5122 - Livret		
53 - Caisse			
Total Actif Circulant			
486 - Charges constatées d'avance			
TOTAL ACTIF			

PASSIF	10 - Fonds associatifs et réserves (ressources permanentes)		
	11 - Report à nouveau		
	12 - Résultat de l'exercice		
	120 - Résultat excédentaire		
	129 - Résultat déficitaire		
	13 - Subventions d'investissement		
	15 - Provisions pour risques et charges		
	19 - Fondés dédiés		
	Total Fonds Propres		
	16 - Dettes à long terme (emprunt bancaire)		
	51 - Découvert bancaire à la clôture de l'exercice		
	40 - Dettes fournisseurs		
	42 - Personnel et comptes rattachés		
	43 - Dettes sociales		
	44 - Dettes auprès des collectivités publiques		
	46 - Autres dettes		
	Total Dettes		
	487 - Produits constatés d'avance		
	TOTAL PASSIF		

Cette fiche doit être remplie impérativement. Les pièces comptables ou budgétaires jointes à la demande ne se substituent pas à ce document

Nom de l'Association :

Déclarations sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

Représentant(e) légal(e) de l'association :

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations juridiques, comptables, des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- demande une subvention de : euros

Par ailleurs, je m'engage à justifier l'emploi de la somme attribuée, conformément à sa destination ainsi que, le cas échéant, restituer toute ou partie de la somme qui resterait non utilisée.

Fait, le à :

Signature :

Les informations recueillies feront l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion du suivi des associations. Le destinataire des données est la Mairie de Lisieux.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent en vous adressant à la Mairie de Lisieux.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

REMARQUE IMPORTANTE

Pour recevoir une subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET. Si vous n'en avez pas, il vous faut en faire la demande écrite auprès de la direction régionale de l'INSEE, 8 quai de la Bourse, CS 21410, 76037 Rouen Cedex1, en y joignant une copie de vos statuts et du journal officiel portant publication de la création de votre association. Cette démarche est gratuite.

Liste des pièces à joindre à votre dossier

Pour une première demande ou en cas de modifications statutaires :

- les statuts de l'association datés et signés, et s'il existe, le règlement intérieur.
- la copie du récépissé de déclaration de l'association en Préfecture.
- la copie de la publication au Journal Officiel.

A chaque demande :

- le présent formulaire intégralement rempli.
- le compte-rendu de l'assemblée générale (rapport moral et rapport d'activités lu en assemblée, rapport financier établi par le trésorier et délibération ayant approuvé les comptes du dernier exercice clos).
- la grille des tarifs pour l'ensemble des adhérents.
- la copie des premiers et derniers feuillets de la Déclaration Annuelle des Salaires, si l'association a des salariés.
- un exemplaire de l'extrait de banque et de placements financiers connu à la date de la clôture des comptes.
- l'attestation de police d'assurance garantissant la responsabilité civile de l'association dans le cas où des locaux seraient mis à votre disposition par la ville de Lisieux.
- un relevé d'identité bancaire sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

Cas particuliers – Associations subventionnées de plus de 153 000 €

- Si vous avez bénéficié de **subventions publiques** (Etat, Région, Département, Communes ...) pour un montant total atteignant **153 000 €**, vos comptes doivent être certifiés par un commissaire aux comptes agréé par une cour d'appel et dûment choisi par l'assemblée générale. Vous devez joindre, **en plus des autres documents, le rapport du commissaire aux comptes** (loi du 29 janvier 1993).

Les services de la ville de Lisieux sont à votre entière disposition pour vous aider à remplir ce présent formulaire et pour vous apporter toutes explications concernant les éléments demandés.

